

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о дополнительном профессиональном образовании**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.12.2020 № 982 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций МЧС России», Уставом ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) (далее – Институт) и определяет порядок реализации программ дополнительного профессионального образования работниками Института и другими лицами, участвующими в реализации и методическом обеспечении программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Настоящее Положение регламентирует образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, порядок их разработки и утверждения, определяет порядок организации процесса обучения, включая итоговую аттестацию.

### **2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Система ДПО Института представляет собой совокупность взаимодействующих программ дополнительного профессионального образования, программно-технического оснащения для их реализации, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, работников Института, осуществляющих образовательный процесс и управление им.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ двух видов:

- программ профессиональной переподготовки;
- программ повышения квалификации.

2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (приложение № 1).

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (приложение № 2).

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об обучении.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об обучении. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов, а срок освоения программы профессиональной подготовки – менее 250 часов.

2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.11. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.12. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.13. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.14. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.15. Образовательная деятельность может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.16. Институт осуществляет обучение за счет внебюджетных средств – по договорам, заключаемым с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя, а также бюджетных ассигнований – по государственному заданию.

2.17. Обучение работников Института по дополнительным профессиональным программам по решению начальника может осуществляться на безвозмездной основе.

2.18. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, утвержденной учебным планом.

2.19. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца – удостоверения о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке.

2.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении.

2.21. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке выдается после получения соответствующего документа об образовании при его предъявлении.

2.22. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов устанавливаются начальником Института.

### **3. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ**

3.1. Организационно-методическое руководство разработкой дополнительных профессиональных программ осуществляет отдел организации образовательной деятельности.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются научно-исследовательскими центрами (далее – НИЦ) по направлениям

деятельности. Руководство НИЦ несет ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы государственным требованиям (при наличии) или нормативным требованиям системы ДПО.

3.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются:  
по поручению руководства МЧС России в соответствии с запросами структурных подразделений Центрального аппарата МЧС России;  
по инициативе руководства Института;  
по предложениям начальников НИЦ.

3.3. Предложения НИЦ по реализации дополнительных профессиональных программ в виде аннотаций собирает отдел организации образовательной деятельности и выносит на рассмотрение учебно-методической секции (далее – УМС) Научно-технического совета (далее – НТС), которая рекомендует/не рекомендует включить программу в ежегодный план ДПО Института.

3.4. Отдел организации образовательной деятельности на основе предложений НИЦ, получивших рекомендацию УМС, формирует план реализации дополнительных профессиональных программ Института.

3.4. После включения дополнительной профессиональной программы в план разработчики представляют на рассмотрение УМС полный комплект учебно-методических материалов, после чего УМС рекомендует/не рекомендует программу к утверждению. На основании данной рекомендации программа утверждается приказом ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ).

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (модулей, практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется учебным планом и рабочей программой.

3.7. Дополнительные профессиональные программы могут состоять из модулей, где образовательный модуль – относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

3.8. Соотношение различных модулей в дополнительной профессиональной программе, формы обучения и образовательные технологии устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика. Образовательные программы ДПО должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения.

#### **4. Порядок организации процесса обучения по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Организация ДПО осуществляется отделом организации образовательной деятельности в соответствии с положением о подразделении.

4.2. Слушатели Института – работники (служащие) МЧС России, иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, зачисленные для обучения по программам ДПО соответствующим приказом начальника Института.

4.3. Слушатели имеют право:

получать информацию об организации учебного процесса;  
получать достоверную информацию об оценке своих знаний и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.4. Слушатели обязаны:

представлять достоверную информацию при оформлении онлайн-заявки и необходимые документы;  
производить своевременную оплату образовательной услуги;  
осуществлять обучение в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5. Учебный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляют работники Института, замещающие научные должности, представители структурных подразделений и центрального аппарата МЧС России, а также ведущие ученые, работники (сотрудники) иных организаций, обладающие соответствующей квалификацией и знаниями по преподаваемому предмету.

## **5. Порядок организации и проведения итоговой аттестации**

5.1. Общие положения

5.1.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе, является обязательной.

5.1.2. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами (рабочими программами).

5.1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

5.1.4. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в Институте.

5.1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей в форме экзамена / тестирования, в том числе и с применением дистанционных технологий.

5.2. Экзаменационная комиссия

5.2.1. Экзаменационная комиссия формируется по каждой дополнительной профессиональной программе и утверждается приказом начальника Института.

5.2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.2.3. В комиссию по проведению итогового экзамена должно входить не менее трех человек.

5.2.4. Проведение экзаменов (зачетов) по отдельной дисциплине, блоку дисциплин, проводится согласно утвержденному расписанию занятий.

### 5.3. Порядок проведения итоговой аттестации

5.3.1. Итоговая аттестация проводится после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

5.3.2. Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

5.3.3. Экзаменационные / тестовые задания включают задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

5.3.4. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

5.3.5. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца.

5.3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать ее повторно в сроки, определяемые аттестационной комиссией, о чем делается соответствующая запись в Протоколе.

5.3.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

## **6. Документооборот по дополнительной профессиональной программе**

6.1. При реализации дополнительной профессиональной программы предусматривается подготовка документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.2. Ответственность за правильность и полноту ведения документооборота несет начальник отдела организации образовательной деятельности в соответствии с положением о подразделении.